РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81 **с. Новолакское**
ОГРН - 1020500910726 ***ИНН 0524004098***

ПРИКАЗ

от «17 » января 2022 г. **№ 377/3-ОД**

«Об утверждении Положения
о создании муниципального
методического объединения
по оказанию помощи участникам региональных и
Всероссийских олимпиад и педагогам-наставникам»

В соответствии с приказом управления образования от «17» декабря 2021 г. № 368 -ОД «Об утверждении муниципальной программы по выявлению, поддержке и развитию способностей талантливых и одарённых детей на 2022-2026 годы», приказом управления образования от «10» января 2022 г. № 376/1 -ОД «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по повышения эффективности работы с одаренными детьми на 2021-2022 учебный год», в целях развития интеллектуальных, творческих способностей в процессе учебной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном методическом объединении по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад и педагогам-наставникам (далее -Положение) (приложение 1);

1.2. состав муниципального методического объединения по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад и педагогам-наставникам (далее – ММО) (приложение 2);

1.3. план работы ММО (далее – План) (приложение 3).

2. Назначить:

2.1. руководителем ММО

2.2. ответственным за координацию и методическое сопровождение работы ММО заведующую методическим кабинетом управления образования Давлетмурзаеву К.И.

3. Давлетмурзаевой К.И. и Руководителю ММО:

3.1 довести приказ до сведения руководителей образовательных организаций района;

3.2 осуществить контроль за организацией мероприятий, направленных по выявлению, поддержки и развития способностей у детей и молодежи, в соответствии с Планом мероприятий.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1 Организовать работу, направленную на выявление, поддержку и развитие одаренных нетей, в соответствии с Положением и Планом мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Атлангериева Р.С.

Начальник
МКУ «Управление образования» **Кудаева С.Р.**

Приложение 1
к приказу
МКУ «Управление образования»
МО «Новолакский район»
от «17 » января 2022 г. № 377/3-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад и педагогам-наставникам

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОУ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) ОУ.
1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы МКУ «Управление образования», осуществляющим организацию и ведение научно-методической помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад и педагогических наставников.
1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения дополнительного образования.
1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом начальника УО.
1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:
2.1. Планирование деятельности МО.
2.2. Оказание научно-методической поддержки педагогам ОО и помощь участникам региональных и Всероссийских олимпиад .
2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществление:
- координации деятельности членов МО;

- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности ОО по выявлению, поддержки и развития особенностей у детей в соответствии с Планом мероприятий;
- изучения и распространения передового педагогического опыта педагогов- наставников показывающих высокие результаты на региональных и Всероссийских олимпиадах;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области);

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- Посещения ОО, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом направленных по выявлению, поддержки и развития одарённости у детей ;
- открытых мероприятий по выявлению, поддержки и развития одарённости у детей ;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации ОО и органам МКУ «Управление образования» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении педагогов- наставников и участников показывающих высокие результаты на региональных и Всероссийских олимпиадах;
- к администрации ОО с предложениями об улучшении организации работы по выявлению, поддержки и развития особенностей у детей.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов МКУ «Управление образования» в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения.

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МКУ «Управление образования» ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

6. Организация работы методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с начальником МКУ «Управление образования» может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим кабинетом «Управление образования» и утвержденному начальником УО.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа начальника УО.

.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заскданий.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.

7.3. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;

- Банк данных об учителях-наставниках и детей ОО и членов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- Результаты контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО.

Приложение 2
к приказу
МКУ «Управление образования»
МО «Новолакский район»
от «17 » января 2022 г. № 377/3-ОД

Состав
муниципального методического объединения по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад и педагогам-наставникам

1. Кадирова П.М. – заведующий методическим кабинетом;
2. Наставники - руководители школ, показавшие хорошие результаты по итогам ВсОШ:

Ордашов М.О. - директор МКОУ «Гамияхской СОШ №2»;
Шаипова Д.А.. - директор МКОУ «Новоуртахской СОШ №1»:
Магомедов Р.А. - директор МКОУ «Новолакской СОШ №1 »;
Дадаев Ш.Р. – директор МКОУ «Тухарской СОШ №1»

3. Члены ММО:

Меджидова И.Р. - ведущий спеиалист «УО»
Исаева А.М. – завуч МКОУ «Гамияхской СОШ»,
Кадыров Г.Я. – завуч МКОУ «Чаравалинской СОШ»

Приложение 3
к приказу
МКУ «Управление образования»
МО «Новолакский район»
от «17 » января 2022 г. № 377/3-ОД

ПЛАН
работы ММО муниципального методического объединения по оказанию помощи участникам региональных и Всероссийских олимпиад и педагогам-наставникам на 2022 -2026 годы.

Цель: Оказание помощи педагогам в овладении современными технологиями обучения и воспитания. Создание условия для выявления,

развития и поддержки одаренных детей и обеспечения их личностной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Разработка методических материалов по актуальным проблемам образовательной практики;

2. Использование современных форм работы по обобщению педагогического опыта, аттестации учителей ОО;

3.Проведение проблемных семинаров с педагогами по актуальным проблемам образовательной практики;

4.Организация конкурсов, фестивалей и олимпиад с целью выявления и поддержки одаренных детей;

5. Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, методических днях, образовательных выставках;

6.Совершенствовать методики преподавания учебных предметов, развивать творческий потенциал педагогов в соответствии с требованиями ФГОС.

7. Изучать и пополнять банк передового педагогического опыта, распространять его на муниципальном и региональном уровнях. Обобщить опыт педагогов района в области применения информационно-коммуникативных технологий, проектных и исследовательских методик в учебном процессе и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

8.Оказать учебно-методическую, научную и информационную поддержку всем участникам образовательного процесса. Вести обсуждение актуальных проблем, возникающих в процессе преподавания предмета при реализации ФГОС, анализ собственной педагогической деятельности и работы ММО.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	*Организационно-управленческая деятельность*		
1.1.	Составление аналитической справки по итогам учебного года	Ежегодно в августе	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководитель ММО
1.2.	Проведение совещания с руководителями ММО «Итоги олимпиадного движения и научно-исследовательской деятельности за год	Ежегодно в августе	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководитель ММО
1.3.	Консультационная работа – руководители ММО	в течение года	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО

			Руководитель ММО
1.4.	Совещание творческой группы (планирование и рефлексия деятельности)	Ежегодно август, сентябрь, декабрь, февраль, май	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководитель ММО
1.5.	Совещание для руководителей ОУ «Эффективные формы работы с одаренными детьми»	Ежегодно сентябрь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
1.6.	Составление аналитического отчета «Работа с одаренными детьми»	Ежегодно январь, август	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
1.7.	Планирование работы ММО	Ежегодно август	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
2.	*Разработка нормативно-правовых документов*		
2.1.	Коррекция программ «Одаренные дети»	Ежегодно июль	Руководители творческих групп ОУ
2.2.	Разработка положения муниципального форума «Талантливые дети»	Сентябрь 2022	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
2.3.	Разработка регламента работы творческой группы по работе с одаренными детьми (школьные координаторы)	Сентябрь 2022	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
2.4.	Подготовка технического задания по подготовке школьного и муниципального этапов олимпиады	Ежегодно сентябрь, ноябрь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
2.5.	Разработка положения Портфолио «Одаренный ребенок»	Сентябрь 2022	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
2.6.	Положение о деятельности творческой группы.	Сентябрь 2022	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
3.	*Организационно-методические мероприятия*		
3.1.	Форум «Талантливые дети»	Ежегодно октябрь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
3.2.	Работа с членами ММО «Подготовка олимпиадных заданий школьного этапа олимпиад»	Ежегодно сентябрь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
3.3.	Школьный этап олимпиад 5-11класс	Ежегодно По плану Минобрнауки РД	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ

3.4.	Организация участия школьников в образовательных конкурсах, турнирах, чемпионатах ,викторинах, НПК и т. д регионального, всероссийского и международного уровня.	Ежегодно сентябрь-июнь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
3.5.	Муниципальный этап олимпиады	Ежегодно По плану Минобрнауки РД	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
3.6.	НПК «Научно-исследовательская деятельность учащихся: опыт организации, проблемы, перспективы»	Ежегодно декабрь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
3.7.	Работа тьюторских групп по подготовке обучающихся к ВСОШ	Ежегодно ноябрь, декабрь, январь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители тьюторских групп
3.8.	Региональный этап олимпиады 9-11класс	Ежегодно По плану Минобрнауки РД	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители тьюторских групп
3.9.	Интеллектуальная игра «Эрудит» 5-8 класс	Ежегодно декабрь-январь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
3.10.	Школьный и муниципальный этап олимпиады 3-4 классы	Ежегодно по плану УО	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
3.11.	Муниципальная НПК «Первые шаги в науку»	Ежегодно Апрель	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
3.12.	Региональная НПК «Шаг в будущее»	апрель	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
3.13.	Организация работы досуговых площадок в ОУ	июнь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
4.	*Кадровое обеспечение работы с одаренными детьми*		
4.1.	Мастер-класс «Подготовка к олимпиадам» работа группы творческих олимпиадного движения	Ежегодно октябрь, апрель	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители тьюторских групп
4.2.	Семинар для кураторов по работе с одаренными детьми: «Система работы по выявлению и психолого-педагогической поддержки талантливых и одаренных детей»	Ежегодно Ноябрь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
4.3.	Семинар для членов ММО и РМО «Разработка учителями предметниками	Ежегодно, в течение года	Заведующая методкабинетом УО,

	индивидуальных программ (маршрутов) сопровождения одаренных детей» «Психолого-педагогическая поддержка одаренных детей» -« Персонифицированный подход как основа подготовки школьников к успешной реализации своих возможностей и способностей»		Руководитель ММО
4.4.	Методическое сопровождение и консультирование педагогов по вопросам работы с талантливыми и одаренными детьми	в течение года	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
5.	*Информационное обеспечение работы с одаренными детьми*		
5.1.	Формирование муниципальной электронной базы «Одаренный ребенок»	Ежегодно Август-октябрь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
5.2.	Поддержка и обновление сайтов ОУ И «УО	Ежегодно, в течение года	методисты МКУ «ЦИМО ОУ»
5.3.	Консультирование родителей и педагогов по вопросам выявления и организации обучения одаренных детей	Ежегодно, в течение года	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
5.4.	Сотрудничество с СМИ	Ежегодно, в течение года	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО
6	*Аналитическая деятельность*		
6.1.	Организация рабочей группы координаторов по отбору детей участвующих в олимпиадах и НПК	Ежегодно, ноябрь, декабрь, март	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
6.2.	Анализ участия одаренных детей в олимпиадах, НПК и интеллектуальных конкурсах.	Ежегодно, ноябрь, февраль, апрель, июнь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ
6.3.	Мониторинг участия в различных конкурсах учащихся и педагогов ОУ	Ежегодно, декабрь, июнь	Заведующая методкабинетом УО, Руководитель ММО Руководители творческих групп ОУ